

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
"Дрожжановский техникум
отраслевых технологий"
Ф.Р.Яфизов
« 29 » августа 2023г.

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА ОБЖ (№16)
ГАПОУ "Дрожжановский техникум
отраслевых технологий"
Зав.кабинетом Кондрашкин В.Г.

2023-2024 учебный год

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Мебель: Столы ученические- 11

Стулья ученические – 22

Стол учительский – 1

Стул учительский – 1

Шкафы -1

Стационарный мультимедийный проектор с экраном – 1.

Документация кабинета: Инструкции по пожарной безопасности

Инструкции по технике безопасности

Инструкция по охране труда в кабинете

План работы кабинета на текущий учебный год

Журнал инструктажа по технике безопасности.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

График занятости кабинета ОБЖ № 16 на 2023-2024 уч. год

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 урок	113	122			122	
2 урок		123		123		
3 урок		124		124		
4 урок	116	121			116	
5 урок	121	120			120	
6 урок	120	115			115	
7 урок	119	119			121	

1. Паспорт кабинета

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

3. Инструкции по технике безопасности

4. Перспективный план развития кабинета

1. Перспективный план развития и технического оснащения и организации рабочего места кабинета №16 на 2023-2024 учебный год.

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить кабинет к новому учебному году.		август	Кондрашкин В.Г.
2.	Обновить стенды.		сентябрь	Кондрашкин В.Г.
3.	Подготовить шаблоны к занятиям.		август-сентябрь	Кондрашкин В.Г.
4.	Подготовить тесты, карточки для занятий		август-сентябрь	Кондрашкин В.Г.
5.	Подготовить рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ		сентябрь	Кондрашкин В.Г.
6.	Подготовить вопросы для письменных работ		систематически	Кондрашкин В.Г.
7.	Подготовить материал для проведения классных часов.		систематически	Кондрашкин В.Г.
8.	Выпуск стенгазет к памятным датам.		систематически	Кондрашкин В.Г.
9.	Пополнение справочной и учебно-методической литературой		систематически	Кондрашкин В.Г.
10.	Подготовить презентации к урокам		В течении года	Кондрашкин В.Г.
11.	Подведение итогов работы учебного года.		май	Кондрашкин В.Г.

**План развития кабинета
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I.	Развитие библиотечного фонда кабинета		
1.	Приобрести дополнительные учебники по БЖ и ОБЖ.	В течении года	Кондрашкин В.Г.
2.	Приобрести пособия по проведению самостоятельных и практических работ	В течении года	Кондрашкин В.Г.
II.	Приобретение печатных пособий		
1.	Приобрести наглядные пособия (плакаты)	Сентябрь-ноябрь	Кондрашкин В.Г.
III.	Информационно-коммуникативные средства		
1.	Продолжить создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы.	Сентябрь - Октябрь	Кондрашкин В.Г.
IV.	Экранно-звуковые пособия		
1.	Комплект мультимедийного оборудования для преподавания и внеклассных мероприятий. Видеофильмы для классных часов	В течение года.	Кондрашкин В.Г.
V	Учебно-методические пособия		
1	Продолжить создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы.	В течение года.	Кондрашкин В.Г.
2	Продолжить создание полного перечня имеющегося раздаточного материала	Систематически	Кондрашкин В.Г.

**План работы
кабинета № 16 технического оснащения организации рабочего места
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1	Подготовить кабинет к приему студентов	Август 2023 года
2	Систематизировать учебно-наглядные пособия по группам.	Август.
3	Выбрать актив по ремонту учебно-наглядных пособий	Сентябрь
4	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете технологии о.п. как на уроках, так и после них.	Систематически
5	Разрабатывать учебно-наглядные пособия по предмету и по группам, добиваться их приобретения или изготовления	Систематически
6	Обновлять стенд, максимально приблизив их содержания для проведения уроков и внеклассных работ	Август 2023 года
7	Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями	систематически
8	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам	систематически
9	Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету	систематически
10	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку согласно графику.	Систематически
11	Следить за озеленением кабинета.	систематически
12	Обеспечивать наличие системы проветривания,	систематически

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
	следить за ее исправностью	
13	Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета	систематически
14	Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества	По плану инвентаризации
15	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете	систематически
16	Организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.)	По необходимости.

Правила поведения во время работы в кабинете №16 “ОБЖ и Охраны труда”

1. Нельзя трогать без разрешения преподавателя электрические приборы.
2. На первом занятии в кабинете учащиеся и студенты знакомятся с инструкцией по охране труда.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
4. Учащиеся и студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
5. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

Правила техники безопасности

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии преподавателя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствие преподавателя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие преподавателя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие преподавателя кабинет не может быть заперт учащимися изнутри.
6. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
7. Все указания преподавателя по обеспечению безопасности в кабинете выполняются учащимися быстро и безусловно.

Учебно-методическая и справочная литература

Основные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности начальное и среднее профессиональное образование: учебник для начального и среднего профессионального образования Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под общей редакцией Н.В. Косолапова; ФГУ «ФИРО», - 6 -е изд, стереотипное: - М.: Просвещение, 2019.

Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2019.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М., 2019.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 -11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2018.

Интернет ресурсы:

1. ЭБС **znanium.com** разработка научно-издательского центра ИНФА*М

- Бондин В. И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2019. - 349 с
- Мельников В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с.
- Подзорова Н. Н. Безопасность жизнедеятельности. Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Инженер. ин-т; сост.: Н.Н. Подзорова, В.А. Понуровский, Н.И. Мармулева, Е.Л. Дзю. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. - 123 с.
- Серков Б. Б. Пожарная профилактика: Учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.

- Мельников В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с.
- Подзорова Н. Н. Безопасность жизнедеятельности. Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Инженер. ин-т; сост.: Н.Н. Подзорова, В.А. Понуровский, Н.И. Мармулева, Е.Л. Дзю. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. - 123 с.

2. Сайт МЧС РФ [[www. mchs. gov. ru](http://www.mchs.gov.ru)]

3. Сайт Минобороны [[www. mil. ru](http://www.mil.ru)]

4. Сайт ФСБ РФ [[www. fsb. ru](http://www.fsb.ru)]

5. Академик. Словари и энциклопедии). [[www. dic. academic. ru](http://www.dic.academic.ru)]

6. Books Gid. Электронная библиотека [[www. booksgid. com](http://www.booksgid.com)]

7. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [[www. globalteka. ru/index. html](http://www.globalteka.ru/index.html)]

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [[www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru)]

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks [[www. iprbookshop. ru](http://www.iprbookshop.ru)]

10. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [[www. school. edu. ru/default. asp](http://www.school.edu.ru/default.asp)]

11. Электронная библиотечная система [[www. ru/book](http://www.ru/book)]